



Offre d'Emploi

A Joué-Lès-Tours, le 17/09/2024

Directeur(trice) de Centre Social (H/F)

CONTEXTE

Vous êtes à la recherche d'un emploi stratégique, à forts enjeux humains et financiers et dans lequel la coordination, l'animation d'équipe et des partenaires par délégation occupent une place importante ? Vous aimez mettre l'exigence au service de projets ambitieux et agir sur le court, moyen et long terme ? Alors ce poste est peut-être pour vous.

L'association Tourangelle des centres sociaux (ATCS) assure la gestion de deux centres sociaux en Quartiers Politique de la Ville sur la ville de Joué-Lès-Tours. Elle compte 60 salariés (dont 10 mis à disposition) et 20 bénévoles, pour un budget total d'environ 2 350 000 €. L'ATCS est pilotée par un Conseil d'Administration (dont les directeurs sont membres à titre consultatif convié sur invitation) et est affiliée à la fédération des centres sociaux et socioculturels de France.

En lien avec le directeur du Centre Social du Morier, vous assurez la direction du Centre Social de la Rabière gérés par l'association. A ce titre, vous êtes au cœur du pilotage des multiples activités de celui-ci :

- 1 Multi-accueil, 1 Accueil de Loisirs,
- 1 Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité,
- 1 Bibliothèque,
- 1 espace d'accueil, un espace familles, des espaces « rencontres »,
- 1 accueil d'aides à la recherche d'emploi,
- Des activités de loisirs pour tous,
- Gestion du Fonds de Participation des habitants pour des appels à projets
- Des permanences et services d'associations (Travailleurs sociaux, ASSAD HAD, CAF,...)

MISSIONS / ACTIVITES

Vous avez la responsabilité administrative et financière du Centre Social. A ce titre :

- Vous pilotez le budget du centre social (élaboration, suivi, recherche de financements, bilans, analyses et contrôles)
- Vous orchestrez les ressources humaines (organisation du travail, recrutements, gestion des contrats, plannings d'activités, formations, entretiens individuels, conditions de travail,...)
- Vous assurez la sécurité et la gestion des biens et matériels (locaux, véhicules, assurances, travaux, informatique et téléphonie, projets d'aménagement...)
- Vous contribuez à la préparation du conseil d'administration en fournissant tous les bilans et éléments nécessaires au pilotage de cette instance.

- Vous êtes responsable de l'organisation des activités et en assurez l'animation et la coordination tant en interne qu'auprès des partenaires.
- Vous accompagnez l'émergence et le développement de projets et communiquez sur les évènements proposés.
- Vous assurez des missions et des tâches par délégation au niveau de l'association

COMPETENCES

Pour garantir votre réussite sur ce poste, vous devez disposer de :

- Connaissances en comptabilité et gestion
- Compétence en gestion des ressources humaines et connaissance en législation du travail
- Connaissances réactualisées sur les politiques d'action sociale, insertion, législation et réglementation
- Méthodologie de projet
- Connaissance des pratiques de l'Education Populaire
- Connaissance des projets d'animation et de développement territorial
- Connaissance en informatique

Au-delà des attendus du poste et en complément de votre investissement au service des centres sociaux, vous savez faire preuve :

- de capacité à développer une vision stratégique et à piloter le changement
- d'une bonne capacité d'animation et de management d'équipe : capacités relationnelles, d'agilité, de réactivité, de prise d'initiative, à fédérer
- d'une capacité organisationnelle, et êtes exigeant(e) et ambitieux(se) pour vous et pour les autres
- d'une capacité à être innovant(e) et force de proposition grâce à votre curiosité, votre ouverture et votre enthousiasme
- du sens de l'initiative et de persévérance
- d'une bonne intelligence de situation pour comprendre, décrypter et vous adapter
- d'une véritable volonté de travail en collectif et en transversalité, vous disposez d'un excellent relationnel, notamment dans la relation partenariale
- d'optimisme et de capacité de remise en question
- de bonnes capacités à négocier, à rédiger, à encourager et à motiver,

FORMATION

Minimum Bac + 3 (carrières sociales, animation sociale,...)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Nature du contrat : CDD remplacement sans terme précis

Statut : Cadre

Rémunération : entre 40 et 45 000 € brut annuel (convention collective ELISFA)

Poste basé à Joué-Lès-Tours (37300) - Permis B obligatoire – déplacements ponctuels sur la France à prévoir

Prise de fonction dès que possible.

Modalités de sélection :

- Entretien de motivation en présence de membres du conseil d'administration.
- Date limite de candidature le **30 Septembre 2024**

Candidater

Adressez votre candidature (CV+LM) à l'attention de la Présidence par mail : compta@atcs-jlt.fr

En copie à la Direction par mail : direction@csmorier.fr

Contact

M. CREMOIS Johan – Directeur Du Centre Social du Morier mail : direction@csmorier.fr