

APPEL DE CANDIDATURE-

L'association Tourangelle des Centres Sociaux recrute Un(e) Comptable

Profil de poste :

- . Contrat à durée déterminée pour un remplacement sans terme précis
- . Prise de fonction : dès que possible
- . Formation : Bac + 2 en comptabilité minimum avec expérience
- . Classification : Convention Collective des Acteurs Lien Social et Familial Centres Sociaux
- . Pesée du poste : 125 points
- . Période d'Essai : selon la durée du contrat
- . Rémunération brute annuelle : 28 975 €

Missions :

- . Assurer l'ensemble des activités comptables de l'association qui gère 2 Centres Sociaux sous le contrôle d'un expert-comptable et d'un commissaire aux comptes
- . Elaborer les documents de fin d'exercice
- . Aider à l'élaboration et au suivi des budgets en collaboration avec la Direction des 2 Centres Sociaux
- . Assurer des missions de gestion financière
- . Transmettre les informations à la société d'externalisation de la paie chaque mois et Contrôler les paies et les déclarations sociales (charges sociales, caisses de retraites, prévoyance, congés payés...)
- . Assurer en binôme avec l'assistante de direction des activités administratives
- . Assurer en lien avec la Direction et l'assistante de direction la gestion administrative du personnel (congés, arrêts maladies, dossier d'embauche...) pour transmettre les informations à la société d'externalisation de la paie
- . A compter de 2025, assure le traitement de la paie dans son intégralité sur le logiciel AIGA
- . Travailler en lien avec les administrateurs bénévoles de l'Association
- . Travailler ponctuellement avec les coordinateurs – responsables de secteur.

Compétences attendues :

- . Rigueur, autonomie et capacité d'organisation pour le respect des échéances et des procédures
- . Connaissance indispensable en comptabilité et plan comptable
- . Maîtrise des principaux outils bureautiques, et, du logiciel AIGA –Cloé comptabilité – Cloé paie (formation professionnelle possible si nécessaire)
- . Capacité d'analyse
- . Capacité à rendre compte
- . Savoir respecter la confidentialité
- . Savoir travailler en équipe
- . Savoir gérer les priorités et être réactif et s'adapter à des situations nouvelles

EMPLOYEUR :

L'A.T.C.S. représentée par Monsieur Charles BIZUMUREMYI, Président de l'A.T.C.S.
Responsabilité hiérarchique, par délégation : le Directeur du Centre Social du Morier
Monsieur Johan CREMOIS

**Adresser la candidature à Monsieur le Directeur de l'Association Tourangelle des
Centres Sociaux – Avenue Mozart – 37300 JOUE LES TOURS**

direction@csmorier.fr

avant le 30 Septembre 2024