



APPEL DE CANDIDATURE

L'association Tourangelle des Centres Sociaux recrute pour Le Centre Social du Morier 1 Coordinateur(trice) des Actions Familles

PROFIL DE POSTE :

- . Formation : Diplôme de Niveau 3 de travail social ou de développement social local
- . Classification : Convention Collective ALISFA
- . Pesée de l'emploi : 163 Points (valeur du point : 55 €) et un salaire socle de 22 100 € annuel brut
- . Amplitude horaire : 35 H 00 par semaine
- . Rémunération annuelle : 31 065 €
- . Date d'embauche : 02 Septembre 2024
- . Recrutement en Contrat à Durée Indéterminée à Temps Plein

ATTRIBUTIONS :

- Développe, anime et coordonne les actions en direction des familles en cohérence avec le projet social
- Développe, anime et coordonne des actions spécifiques autour du livre
- Evalue et assure la cohérence entre les actions du secteur Familles et les autres secteurs dans une perspective de transversalité
- Participe au développement d'actions partenariales et à la représentation auprès des partenaires du secteur d'intervention
- Conçoit et développe des actions nouvelles (prospective, recherche de financements)
- Gestion des moyens propres à l'action (humains, matériels, financiers)
- Co-portage des différentes phases du projet social du centre social (diagnostic, orientations et objectifs, écriture, suivi, évaluation, bilan intermédiaire et final)
- Contribution à l'animation globale de la structure
- Contribue au développement de la démarche participative des adhérents et au soutien des initiatives des habitants

QUALITES REQUISES :

SAVOIRS (CONNAISSANCES) :

- Connaissance du contexte socio-économique et de l'environnement local
- Notions de législation du travail et droit social
- Notions en psychologie et sociologie

- Notions particulières de psychologie de l'enfant et de la relation parents / enfants
- Connaissances en relations humaines et technique d'entretien, d'aide
- Connaissances en littérature et particulièrement enfantine (livres – BD – journaux – revues...)
- Compétences en gestion d'une bibliothèque
- Sensibilisation à la lutte contre l'illettrisme
- Notion d'encadrement de personnel
- Méthodologie de projet
- Bases en informatique (environnement, logiciels traitement de texte, excel, bases de données, internet)
- Bases en matière de comptabilité générale et analytique et de notions de gestion de budget
- Bon niveau de culture générale

SAVOIR-FAIRE (PRATIQUES) :

- Posséder des capacités à rédiger (projets, bilans), rendre compte, convaincre, dynamiser et savoir transmettre
- Etre en capacité de construire et suivre un budget
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- Mener un entretien individuel et animer un groupe
- Mettre en confiance et développer de bonnes relations avec enfants et parents
- Savoir accompagner et conseiller les familles
- Animer à partir du livre et d'autres supports techniques
- Savoir gérer l'information, la documentation, son classement
- Exploiter les supports informatiques et de communication
- Savoir organiser son service, évaluer et mettre en place les moyens appropriés
- Se porter garant du projet
- Travailler en équipe
- Travailler avec les partenaires sur le territoire
- Former les stagiaires

SAVOIR-ETRE (COMPORTEMENT) :

- Avoir le sens de l'accueil, de l'écoute – être aimable, disponible
- Faire preuve de bienveillance, empathie, patience, tolérance
- Posséder assurance et maîtrise de soi, fermeté et autorité
- Posséder dynamisme et esprit d'initiative
- Avoir des qualités relationnelles et de la diplomatie
- Avoir le sens de l'organisation, de la méthode et de la rigueur

EMPLOYEUR : L'A.T.C.S. représentée par Monsieur Charles BIZUMUREMYI, Président
Responsabilité hiérarchique, par délégation : le Directeur, Monsieur CREMOIS Johann

Adresser les candidatures au Président de l'A.T.C.S. et, en copie, au Service Comptabilité de l'A.T.C.S.

Date limite de candidature : 03 Août 2024

Avenue Mozart - 37300 JOUE LES TOURS

Tél. : 02.47.53.13.92

Mail : presidence@atcs-jlt.fr

Mail : compta@atcs-jlt.fr